1e bestuursrapportage 2026

ienst dommelvallei

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 3

Voorwoord 4

Programma 1: Bedrijfsvoering 6

Wat heeft het gekost? 11

Analyse overzicht van baten en lasten 11

Overzicht van baten en lasten 12

Investeringen en projecten 12

Bijlagen 13

Bijlage 1 Datalekken 13

Voorwoord

Beste lezer,

Als Dienst Dommelvallei zetten wij in 2026 betekenisvolle stappen in het verder intensiveren van de samenwerking met en tussen de deelnemende gemeenten Geldrop-Mierlo, Nuenen c.a. en Son & Breugel. Wij streven naar een duurzame versterking van deze onderlinge relaties, waarbij we gezamenlijk bouwen aan vertrouwen, verbinding en resultaat. Door te investeren in een steeds meer uniforme werkwijze en heldere afspraken hierover, vergroten we onze slagkracht en werken we steeds beter samen. Hiermee creëren we de randvoorwaarden om ook in de toekomst als één samenwerkingsverband succesvol te blijven opereren onder het credo 'van, voor en door gemeenten'.

Ontwikkelingen
Het implementatieproces van het nieuwe financiële systeem is in volle gang, zoals ook in de begroting 2026 en de 1e begrotingswijziging 2026 toegelicht. Waar in 2025 de aanbesteding is afgerond en is gegund aan de meest aansprekende leverancier, zijn we nu bezig met de implementatie van het nieuwe systeem. Livegang is voorzien per 01-01-2027.

Zoals al in de 1e begrotingswijziging aangekondigd, wordt eerder dan gepland in 2026 ook een nieuw E-HRM-systeem aanbesteed, gegund en geïmplementeerd. Het huidige E-HRM-systeem voldoet niet aan de gewenste eisen om te komen tot verbeteringen en efficiëntere HRM-processen. De leverancier van het E-HRM-systeem, die het pakket vorig jaar heeft overgenomen, krijgt het niet voor elkaar een functioneel en stabiel E-HRM-systeem te leveren.

Deze beide systeemimplementaties vragen capaciteit en middelen. De in de aanbesteding opgenomen implementatiekosten voor de leverancier zijn kosten die met dit soort implementaties gepaard gaan. Met deze nieuwe systemen zijn de randvoorwaarden geschept om de komende jaren de onderlinge samenwerking en uniformering van werkwijzen verder te brengen op het gebied van Financiën en HRM.

Op het gebied van informatievoorziening, informatiebeveiliging en archivering wordt in 2026 een externe partij ingezet vanuit de bestuursopdracht de soll-situatie te beschrijven van het informatielandschap en hoe te komen tot een robuust en toekomstbestendig systeem voor 4 organisaties.

Daarnaast wordt in 2026 gewerkt aan de uitfasering van de Gemeenschappelijke Regeling PlusTeam. Het doel is om deze werkzaamheden per 1 januari 2027 volledig bij de gemeente Geldrop-Mierlo onder te brengen. Dit brengt extra incidentele werkzaamheden op het gebied van informatievoorziening, HRM en financiën met zich mee in 2026 en 2027. Deze extra kosten zullen in rekening worden gebracht bij het PlusTeam. De structurele consequenties voor Dienst Dommelvallei worden na inbedding van de werkzaamheden van het PlusTeam bij Geldrop-Mierlo in kaart gebracht.

Huisvesting
In de periode tussen de 1e begrotingswijziging en deze 1e bestuursrapportage is nieuwe huisvesting gevonden aan de Automotive Campus 30 te Helmond. Het betreft een huurperiode van maximaal 10 jaar met mogelijkheden om eerder op te zeggen en dus te kunnen anticiperen op mogelijkheden binnen de gemeentegrenzen. De werkzaamheden tot het gereed maken van de nieuwe locatie zijn inmiddels in volle gang. Naar verwachting gaat de verhuizing plaatsvinden in oktober. Hoewel deze locatie niet in het werkgebied van de deelnemende gemeenten ligt is het goed bereikbaar en dichtbij de gemeenten.

Al met al worden belangrijke stappen gezet in 2026 om, samen met de deelnemende gemeenten, te blijven bouwen aan toekomstbestendige bedrijfsvoering en dienstverlening voor onze partnergemeenten.

Bart van Bree
Directeur Dienst Dommelvallei

Programma 1: Bedrijfsvoering

Actuele ontwikkelingen

HRM (P&O)

Op basis van het bedrijfsplan Dienst Dommelvallei 2.0 zijn we bezig met het optimaliseren en doorontwikkelen van HRM (waarvan aantrekkelijk werkgeverschap een onderdeel is). Naast de going concern (die de meeste capaciteit vraagt) zijn we dit jaar bezig met de ontwikkeling van HR-thema's *Leren & Ontwikkelen*, *Recruitmentstrategie* (waarvan arbeidsmarktcommunicatie een onderdeel is), *Arbo- & verzuimmanagement* en *Vitaliteitsbeleid*. Een voorbeeld hiervan is de aanbesteding van een nieuwe arbodienst per 1 januari 2027. De HR-thema's *Strategische Personeelsplanning* en *HR21 functiewaarderingssysteem* zijn opgeschoven naar een later en logischer moment in de opbouw van de totale HRM-inrichting.

In de 1e begrotingswijziging 2026 was aangegeven dat het project tot aanbesteding van een nieuw E-HRM-systeem in 2026 zou worden opgestart. Door onvoorzien disfunctioneren en instabiliteit van het huidige personeelssysteem na een update (zoals ook door de accountant in de diverse accountantsverslagen aangegeven), zijn we genoodzaakt versneld, doch zorgvuldig, een nieuw EHRM-systeem inclusief salarisverwerking aan te schaffen. De gunning én inrichting en implementatie hiervan vinden in 2026 plaats. Dit vraagt veel van de capaciteit gedurende het gehele jaar, waardoor de ontwikkeling van bovengenoemde HR-thema's onder druk staat. Maar inmiddels staan alle lichten op groen voor wat betreft het nieuw gekozen systeem, dat bewezen stabiel is en veel ruimte biedt tot een gedegen basisinrichting per 1 januari 2027 en verdere doorontwikkeling in de toekomst. Daarmee creëren we structureel tijd om straks meer inhoudelijk en kwalitatief betere HR-dienstverlening te bieden.

De aanschaf en implementatie van het nieuwe EHRM-systeem vraagt het volgende:
2026: incidentele implementatiekosten softwareleverancier, € 50.500,-.
2026: incidentele kosten inhuur specialismes (o.a. implementatiemanager), € 125.000,-. Voorstel is om deze kosten te bekostigen uit de reserve P&O.
2027: incidentele kosten inhuur specialismes en uitfasering huidige EHRM-systeem (verdere inrichting & doorontwikkeling), € 116.700,-.
2027 e.v.: structurele kosten (meerkosten ten opzichte van licentiekosten huidig personeelssysteem), € 11.400,- per jaar.

(Note: we proberen momenteel een deel van de kosten als gevolg van het disfunctioneren van het huidige personeelssysteem te verhalen bij de softwareleverancier. Hierdoor kan het bedrag dat dan uit de reserve gehaald wordt uiteindelijk lager uitvallen.)

Daarnaast hebben we de afgelopen jaren bij de jaarrekening moeten constateren dat we moesten bijstorten in de voorziening Verlofsparen. Initieel zijn we met het begrote bedrag hiervoor behoudend omgegaan om gemeenten niet onterecht met kosten op te zadelen. Nu blijkt echter dat hiervoor structureel onvoldoende begroot is. Vooralsnog gaan we ervan uit dat een extra structurele storting van € 50.000,- minimaal benodigd is.

Uitvoering Informatieplan

Medio 2024 heeft het dagelijks bestuur het informatieplan vastgesteld. De organisatiestructuren voortkomend uit het bedrijfsplan 2.0 geven in gezamenlijkheid met de vier Dommelvallei-organisaties sturing aan de uitvoering en prioritering van het projectportfolio behorende bij het informatieplan. Gefaciliteerd door de portfoliomanager/businesspartner maken we afwegingen over de te starten projecten en bewaken we de voortgang van het hele portfolio. Binnen de huidige middelen voeren we het portfolio uit, of maken keuzes in overleg met de vier Dommelvallei-organisaties om projecten door te schuiven. Dit helpt bij de realisatie van projecten, verwachtingmanagement en kosteninzicht. Afhankelijk van gezamenlijk gekozen prioritering kan dit leiden tot het bewust kiezen voor hogere of juist lagere kosten.

We hebben de telefooncentrales begin 2026 vervangen voor alle organisaties, en bellen nu via Teams. Vanuit het jaarplan werken we met een projectleider, een implementatiepartner en een adoptiepartner aan de invoering van Microsoft365. Daarnaast lopen er diverse grote implementatietrajecten, zoals het nieuwe financieel systeem en op termijn in 2026 ook het nieuwe E-HRM-systeem. Zie ook de toelichting eerder onder HRM en verderop onder Financiën.

Naast dat we verder werken aan het portfolio en de structurele beheerstaken op het vlak van informatievoorziening en informatiebeheer, zullen we een bestuursopdracht geven om de soll-situatie van het informatielandschap op mens, proces en techniek te laten beschrijven door een extern bureau. Hiervoor zijn we in gesprek met een aantal aanbieders, zodat we naar verwachting eind 2026 hierin inzicht hebben. De kosten van het beschrijven van de soll-situatie bedragen naar verwachting ca. € 30.000,-. Voorstel is om dit te bekostigen uit de reserve I&A. De uitvoering richting een soll-situatie zal in 2027 en verder leiden tot hogere kosten. Deze kosten worden in de beschrijving van de soll-situatie inzichtelijk gemaakt. Hiermee komt de in de 1e begrotingswijziging 2026 genoemde scenario-werkwijze te vervallen, omdat de bestuursopdracht de kapstok gaat vormen.

We zijn voor de digitalisering en overbrenging van de bouwvergunningen van de Dommelvallei-gemeenten met RHCe bezig om de kwaliteit van de scans en metadata te verbeteren. We zetten hier stappen in, die naar verwachting uiterlijk eind 2029 leiden tot overbrenging van de archieven.

Als de gemeenten toetreden tot de BSOB heeft dat geen extra financiële gevolgen, maar wel een verschuiving van werkzaamheden voor het informatiebeheer. De nieuwe Archiefwet is aangenomen en gaat gelden per 1 januari 2027, wat gevolgen heeft voor de keuzes waar we voor staan bij de uitvoering van het informatiebeheer. Dit zal worden meegenomen in de bestuursopdracht.

Informatiebeveiliging en privacy

Binnen Dienst Dommelvallei verhogen wij het tempo waar dat mogelijk is met de huidige middelen. We versterken bewustwording via e-learnings, brengen kritische processen en verantwoordelijkheden in kaart. Deze worden parallel aan het verantwoordingstraject ENSIA nader getoetst op volledigheid en actualiteit. We starten o.a. met het controleren en actualiseren van autorisaties binnen eigen bedrijfskritische applicaties. Daarnaast wordt ingezet op voortgang en versnelling van noodzakelijke verbeteringen, waaronder de uitvoering van de bestuursopdracht.

Voor drie prioritaire pijlers wordt binnen vier maanden een planning met concrete mijlpalen voorgelegd:

1. het verbeteren van toegangs- en autorisatieprocessen via het IDU-project,
2. het uniform borgen van informatieveiligheid binnen applicaties en
3. het organiseren van centraal beheer van mobiele apparaten

Een bredere planning volgt zodra de bestuursopdracht inzicht geeft in de totale opgave en de maatregelen die het meest bijdragen aan het versterken van onze cyberweerbaarheid.

De aanbevelingen uit de FG-jaarrapportage 2025 zijn verwerkt in een jaarplanning. De voortgang en stand van zaken van deze planning worden twee keer per jaar met het managementteam besproken en voor de eerste maal is dit voor het vakantiereces. Hiermee blijft het MT betrokken en kan tijdig worden bijgestuurd om de gestelde doelstellingen te realiseren.

Daarnaast wordt de komende maanden per team een nulmeting uitgevoerd op het gebied van privacy. Dit om inzicht te verkrijgen in de mate van AVG-compliance met als doel om substantiële stappen te zetten richting structurele verankering van privacy binnen de organisatie.

Belastingen

In 2024 zijn we via een dienstverleningsovereenkomst aangesloten bij de BSOB voor de uitvoering van onze belastingzaken. Inmiddels hebben de 3 gemeenten het proces in gang gezet om op 1 januari 2028 formeel als lid toe te treden.
Zowel 2024 als 2025 hebben in het teken gestaan van het goed wegzetten van alle werkzaamheden bij de BSOB. De BSOB heeft op haar beurt nog allerlei extra werkzaamheden verricht om de kwaliteit van onze bestanden te verbeteren zodat deze voldoen aan de daarvoor gestelde eisen. Inmiddels zitten we op een niveau waarvan de Waarderingskamer aangeeft dat dit voldoende is (3 sterren) en is een verdere inhaalslag op dit moment niet meer strikt noodzakelijk. Verdere verbeteringen zijn nog wel wenselijk maar deze kunnen vooral via de weg van reguliere verbeteringen doorgevoerd worden. De andere deelnemers van de BSOB hebben 5 sterren van de Waarderingskamer, dat betekent meerdere jaren goed. Ten tijde van de overgang naar de BSOB is inclusief een incentive een bijdrage verkregen die circa € 200.000,- lager lag dan oorspronkelijk begroot. Dit bedrag is in de jaren 2024 en 2025 volledig benut voor aan de overdracht van de belastingwerkzaamheden gerelateerde incidentele zaken zoals frictiekosten, bestandsoptimalisatie, uitfaseren van softwarepakketten, inhuur op invordering en wegwerken van achterstanden. Nu de eerste jaren van samenwerking met de BSOB achter de rug zijn, een redelijk stabiele werkwijze (ook in financiële zin) is bereikt, en de interne resterende belastingwerkzaamheden bijna helemaal achter de rug zijn, kan dit bedrag (€ 200.000,-) structureel vrijvallen. Er resteert nog een bedrag van € 70.000,- dat we voor 2026 en 2027 vooralsnog beschikbaar houden totdat de afronding volledig is geborgd en de aansluiting van de gemeenten bij de BSOB is voltooid. Vanaf 2028 valt ook dit bedrag structureel vrij (totaal € 270.000,-).

Financiën

De implementatie van het nieuwe financiële systeem verloopt vrijwel volgens planning, maar zal de komende maanden meer zicht richting de toekomst geven. In de 1e begrotingswijziging 2026 hebben we benoemd dat de totale implementatiekosten nog in kaart gebracht moesten worden.

Als resultante van het afgeronde en reeds goedgekeurde aanbestedingsproces bedragen de eenmalige implementatiekosten vanuit de leverancier € 250.000,-. Dit conform en op basis van advies BIZOB tijdens de aanbesteding. Gesprekken met de leverancier hebben niet kunnen leiden tot een verlaging van deze kosten, maar wel worden er meer mogelijkheden in het nieuwe pakket aangeboden die later een indirecte kostenbesparing kunnen betekenen, omdat andere software dan mogelijk niet meer nodig is.

De leverancier had aangegeven dat naast deze eenmalige implementatiekosten, € 270.000,- nodig zou zijn voor tijdelijke personele ondersteuning tijdens de implementatiefase. Wij hebben dit bedrag, door extra inspanningen en inzet van eigen medewerkers, teruggebracht naar € 120.000,-.

Voor 2027 is een overbruggingsovereenkomst gesloten met de leverancier van het huidige financiële systeem vanwege de overloop van de jaarrekening 2026. De kosten hiervan bedragen € 136.000,- incidenteel in 2027.

De aanschaf en implementatie van het nieuwe financiële systeem vraagt dus het volgende:
2026: incidentele implementatiekosten softwareleverancier: € 250.000,-.
2026: incidentele kosten inhuur: € 120.000,-. Voorstel is om deze kosten te bekostigen uit de reserve P&O.
2027: incidentele kosten overbrugging financieel systeem: € 136.000,-.

Huisvesting

Dienst Dommelvallei gaat verhuizen omdat het huurcontract in Mierlo afloopt en vanwege de staat van het pand. Binnen de drie Dommelvallei-gemeenten is geen geschikte locatie beschikbaar. We hebben kantoorruimte gevonden op de Automotive Campus in Helmond, die voldoet aan onze eisen, goed bereikbaar is en goedkoper dan locaties binnen de gemeenten. De huurperiode is maximaal 10 jaar (initieel 5 jaar met twee verlengingsmogelijkheden van respectievelijk 3 en 2 jaar). Na 5 jaar zijn er mogelijkheden tot opzegging, zodat de mogelijkheid bestaat om op termijn wederom binnen de gemeentegrenzen te verhuizen en snel te anticiperen op ontwikkelingen.
Tot uiterlijk november 2026 blijven we tijdelijk in Mierlo. Verhuizing kan niet eerder plaatsvinden, omdat aanpassingen aan het pand nodig zijn en we te maken hebben met levertijden van bouwmaterialen en inrichting.

De nieuwe locatie brengt € 125.000,- hogere jaarlijkse kosten met zich mee, inclusief kapitaallasten van de aanpassing en inrichting van het gebouw. Vanwege de ingangsdatum van het huurcontact per 1 augustus 2026 (volgens de huidige planning) zijn de extra huurkosten voor 2026 € 52.000,-. De eenmalige verhuiskosten bedragen € 104.000,-. Doordat we momenteel in een volledig afgeschreven pand zijn gevestigd met verouderde inventaris, zijn de huidige huisvestingskosten zeer laag.
Anderzijds biedt de nieuwe locatie de mogelijkheid om een modernere, functionele werkomgeving te creëren. Een omgeving die bijdraagt aan betere samenwerking, meer ontmoeting en sterkere binding. De nieuwe huisvesting biedt daarmee kansen die in het huidige, verouderde pand niet gerealiseerd kunnen worden. De eenmalige kosten omvatten met name de afwaardering van resterende boekwaarde (inrichting) evenals kosten voor projectleiding, verhuizing en communicatie.

Uitsluitend van toepassing voor de gemeenten Son en Breugel en Nuenen:

Verkiezingen

In maart 2026 zijn de gemeenteraadsverkiezingen voor gemeenten Nuenen en Son en Breugel succesvol georganiseerd door het verkiezingsteam van het Klantcontactcentrum (KCC) van Dienst Dommelvallei. Verbeterpunten uit de evaluatie van de Tweede Kamerverkiezingen (oktober 2025), waaronder het gebruik van tablets bij het tellen, zijn doorgevoerd. Dit heeft geleid tot een efficiëntere organisatie, onder andere door inzet van een extra stembureau, extra tellers en aanvullende technische ondersteuning.

Klanttevredenheid

In het tweede kwartaal van 2026 zijn voorbereidingen gestart voor een klanttevredenheidsonderzoek. De eerste meting richt zich op klantcontact bij receptie en balie van gemeente Nuenen en Son en Breugel met als doel de dienstverlening verder te optimaliseren.

Verbetering sociaal domein applicatie

Uit de in 2025 uitgevoerde evaluatie van de sociaal domein applicaties blijkt dat er knelpunten bestaan in de inrichting, het gebruik en het beheer van de applicaties. Hierdoor staan de efficiëntie van de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening onder druk. Om te komen tot een toekomstbestendige inrichting van het applicatielandschap en een betere ondersteuning van de uitvoering is een incidentele investering van € 35.000,- nodig voor de inzet van een projectleider en tijdelijke uitbreiding van functioneel beheer. Voorgesteld wordt dit bedrag te dekken door een onttrekking aan de reserve P&O. De investering heeft geen structurele financiële gevolgen.

Wat heeft het gekost?

Analyse overzicht van baten en lasten

Enkele genoemde ontwikkelingen hebben financiële gevolgen.

We hebben te maken met onvoorziene, onontkoombare en onuitstelbare meerkosten. We hebben ons ten doel gesteld om deze zoveel mogelijk binnen de bestaande begroting op te vangen. Ook zetten we de post onvoorzien in. Dit vormt de ontwerp 3e begrotingswijziging (bijlage).
Daarnaast benutten we de bestemmingsreserves voor zover aan de gestelde bestemmingsdoelen wordt voldaan. De posten die vanuit de reserves worden gedekt vormen de 4e begrotingswijziging 2026 bijlage). He totale beeld wordt in onderstaande tabel weergegeven.

In onderstaande tabel is een positief bedrag een voordeel en een negatief bedrag een nadeel.

Financiële gevolgen	2026	2027	2028	2029	2030
Aanschaf en implementatie EHRM systeem, incidentele kosten ICT	-50.500				
Aanschaf en implementatie EHRM systeem, inc. kosten inrichting & doorontwikkeling		-116.700			
Aanschaf en implementatie EHRM systeem, inhuur	-125.000				
Aanschaf en implementatie EHRM systeem, structurele kosten	-11.400	-11.400	-11.400	-11.400	-11.400
Verlofsparen	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Implementatie nieuw financieel systeem, incidentele kosten ICT	-250.000	-136.000			
Implementatie nieuw financieel systeem, inhuur	-120.000				
Projectleider sociaal domein (inhuur)	-35.000				
Bestuursopdracht Informatievoorziening	-30.000				
Nieuwe huisvesting Dienst Dommelvallei (incidenteel)	-104.000				
Nieuwe huisvesting Dienst Dommelvallei (structureel)	-52.000	-125.000	-125.000	-125.000	-125.000
Belastingen	200.000	200.000	270.000	270.000	270.000
Ruimte binnen reguliere budgetten 2026 / prioritering	35.000				
Onvoorzien (vrijval)	29.619				
Totaal financiële gevolgen	**-563.281**	**-239.100**	**83.600**	**83.600**	**83.600**
Dekking uit bestemingsreserves:					
Onttrekking reserve P&O- EHRM-systeem (inhuur)	125.000				
Onttrekking reserve P&O- financieel systeem (inhuur)	120.000				
Onttrekking reserve P&O- Projectleider sociaal domein (inhuur)	35.000				
Onttrekking reserve I&A - bestuursopdracht informatievoorziening	30.000				
Totale onttrekking reserves 1e bestuursrapportage	**310.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
Totaal kosten met gevolgen voor gemeentelijke bijdrage	**-253.281**	**-239.100**	**83.600**	**83.600**	**83.600**
Verdeling over gemeenten	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Geldrop-Mierlo	-102.695	-88.434	66.461	66.461	66.461
Nuenen	-78.984	-79.897	16.914	16.914	16.914
Son en Breugel	-71.602	-70.769	225	225	225
Totaal bijdragen gemeenten effect 1e bestuursrapportage	**-253.281**	**-239.100**	**83.600**	**83.600**	**83.600**

In onderstaande tabel is een positief bedrag een voordeel en een negatief bedrag een nadeel.

Bijdragen gemeenten na 1e bestuursrapportage					
Geldrop-Mierlo	8.833.094	8.953.152	9.162.189	9.470.755	9.663.595
Nuenen	8.386.497	8.551.125	8.767.932	9.000.818	9.192.028
Son en Breugel	6.435.209	6.556.321	6.723.471	6.898.396	7.150.157
Totaal bijdragen gemeenten na 1e bestuursrapportage 2026	**23.654.800**	**24.060.598**	**24.653.592**	**25.369.969**	**26.005.780**

Overzicht van baten en lasten

Toelichting overzicht van baten en lasten	2026
LASTEN	
Begroting 2026 inclusief 1e begrotingswijziging	23.508.868
2e begrotingswijziging 2026 (lasten, dekking door reserves)	357.750
Totaal lasten na 2e wijziging 2026	**23.866.618**
Lasten 1e bestuursrapportage 2026	563.281
Totale lasten na 1e bestuursrapportage 2026	**24.429.899**
BATEN	
2e begrotingswijziging 2026 - onttrekking aan reserve IV	147.500
2e begrotingswijziging 2026 - onttrekking aan reserve P&O	210.250
Inkomsten niet zijnde gemeenten	800.063
Bijdragen gemeenten (na 2e begrotingswijziging)	-25.024.431
Totaal baten na 2e begrotingswijziging	**-23.866.618**
Baten 1e bestuursrapportage - dekking door hogere bijdrage gemeenten (3e begr.wijz 2026)	-253.281
Baten 1e bestuursrapportage - dekking uit reserves (4e begr.wijz 2026)	-310.000
Totale baten na 1e bestuursrapportage 2026	**-24.429.899**

Investeringen en projecten

Voor de verhuizing moeten we een investering doen in het pand in Helmond, zowel aan vaste inrichting als in inventaris. Wij vragen hiervoor 2 investeringskredieten aan:

- Aanpassingen gebouw (wanden, installaties, verbouwing) € 360.000,-.
- Inrichting gebouw (meubilair, aankleding, stoffering, e.d.) € 310.000,-.

De kapitaallasten van deze investeringen zijn al meegenomen in het financieel overzicht.

Bijlagen

Bijlage 1 Datalekken

	Totaal 2e tertaal 2026	Aantal gemeld bij de AP	Aantal gemeld bij de betrokkene(n)
Geldrop-Mierlo	7	0	2
Nuenen	6	0	3
Son en Breugel	6	1	0
Dienst Dommelvallei	1	0	0
Totaal	**16**	**0**	**5**

In nagenoeg alle gevallen betreffen dit datalekken die een gevolg zijn van een mail of post die gestuurd is aan een onjuiste ontvanger, en dus een menselijke handeling is. Via ons bewustwordingsprogramma worden alle medewerkers actief meegenomen in het herkennen, voorkomen en melden van datalekken.


ienst dommelvallei